

PATVIRTINTA  
Obelių vaikų globos namų  
direktorės 2021 m. kovo 26 d.  
įsakymu Nr. V - 40

## VYRIAUSIOJO SPECIALISTO ATESTUOTO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės pavadinimas – vyriausiasis specialistas atestuotas socialinis darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paiešką, rengimą, konsultavimą.
5. Pareigybės pavaldumas – direktoriui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities socialinio darbo, socialinės pedagogikos, edukologijos ir psichologijos kryptių išsilavinimą;
  - 6.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį įgyto išsilavinimo srityje;
  - 6.3. turėti atestacijos pažymėjimą ir būti įgijęs teisę Lietuvoje vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaikų patikrinimą;
  - 6.4. žinoti ir mokėti taikyti vykdomoje veikloje Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymą, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintus Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatus, vadovautis kitais su veikla susijusiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Vyriausybės nutarimais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Obelių socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės parašymu ir kitais norminiais aktais, reikalingais darbo funkcijoms vykdyti;
  - 6.5. mokėti analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų valdymo taisykles;
  - 6.6. gebėti efektyviai organizuoti žmogiškuosius, finansinius bei kitus galimus išteklius reikalingus darbo funkcijoms, projektinei veiklai vykdyti;
  - 6.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti vykdomą veiklą individualiai ir komandoje;
  - 6.8. mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoja budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką;
  - 7.2. konsultuoja ir informuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, taip pat asmenis, siekiančius steigti šeimynas;

7.3. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpintis), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal patirtintas Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo programas (toliau – GIMK programos);

7.4. rengia ir teikia VVTAIT Rokiškio teritoriniam skyriui įvertinimą dėl:

7.4.1. asmenų, pageidaujančių įvaikinti bei globoti vaikus, nesusietus giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);

7.4.2. asmenų, pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us);

7.4.3. asmenų tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis šeimoje;

7.4.4. artimų giminaičių tinkamumo globoti (rūpintis) vaiku (-ais).

7.5. vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų socialinių darbuotojų (socialinių pedagogų) mokymus pagal GIMK programą;

7.6. vykdo Obelių socialinių paslaugų namų direktoriaus paskirto globos koordinatoriaus funkcijas;

7.7. vykdo budinčio globotojo, globėjų (rūpintojų) vykdomos veiklos kokybės vertinimą pagal GIMK programą;

7.8. esant poreikiui, organizuoja esamų globėjų (rūpintojų) ir tėvių savitarpio pagalbos grupės užsiėmimus, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Savitarpio pagalbos grupės gali būti organizuojamos ir dažniau, atsižvelgiant į jų narių poreikiu;

7.9. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštaruoja jo interesams), globojamo (rūpinamo) globėjo giminaičio šeimoje, biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su biologiniais tėvais;

7.10. viešina, skatina bei populiarina vaikų globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą, siekiant užtikrinti tinkamą vaiko globą (rūpybą), įvaikinimą ir vaiko priežiūrą;

7.11. dalyvauja globėjo parinkimo vaikui procese, esant poreikiui, lydi būsimus globėjus (rūpintojus) ar tėvius į susitikimą ir susipažinimą su vaiku;

7.12. pagal poreikį dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, taip pat atvejo vadybos posėdžiuose, kuriuose svarstomi su globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių, tėvių, budinčių globotojų ar tėvų globos netekusių tėvų klausimai, atstovauja globėjų šeimos ar globojamo vaiko interesus;

7.13. bendradarbiauja su globos koordinatoriumis, kitais Globos centro specialistais, Rokiškio rajono savivaldybės administracija, VVTAIT Rokiškio teritorinio skyriaus specialistais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, socialiniais darbuotojais darbui su šeimomis, atvejo vadybininkais ir kitais švietimo, medicinos, teisėsaugos institucijų ar įstaigų specialistais;

7.14. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštaruoja jo interesams), globojamo (rūpinamo) globėjo giminaičio šeimoje, biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su biologiniais tėvais;

7.15. teikia bendrąsias socialines paslaugas būsimoms ir esamoms globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių ar budinčių globotojų šeimoms ir tėvų globos netekusiems vaikams;

7.16. tvarko ir pildo kiekvieno globėjo (rūpintojo), tėvių, šeimynos dalyvių, budinčio globotojo bylas, renka kitą svarbią informaciją (derina bylų kaupimą su kitais Globos centro specialistais);

7.17. vykdo projektus, susijusius su vaikų globa (rūpyba) šeimoje ir įvaikinimu;

7.18. dalyvauja įvairių komisijų veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus;

7.19. teikia globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynos dalyviams paslaugas namuose, lankosi vertinant šeimą dėl tapimo globėju (rūpintoju), tėvių ar šeimynos steigėju, teikia kitas bendrąsias socialines paslaugas vizitų pas klientus metu;

7.20. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai, VVTAIT Rokiškio teritoriniam skyriui dėl:

7.20.1. globos (rūpybos) nutraukimo ir vaiko grąžinimo tėvams;

7.20.2. vaiko laikinosios globos (rūpybos) tęsimo;

- 7.20.3. nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo;
- 7.20.4. globėjo (rūpintojo) nušalinimo nuo pareigų.
- 8. Savarankiškai planuoja, organizuoja vykdomą veiklą, analizuoja, sistemina, apibendrina informaciją, teikia išvadas ir pasiūlymus Obelių socialinių paslaugų namų direktoriui.
- 9. Rengia bei laiku pateiki ataskaitas apie suteiktas paslaugas.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

- 10. Šias pareigas vykdomas darbuotojas turi:
    - 10.1. laikytis Obelių socialinių paslaugų namų direktoriaus patvirtintų vidaus tvarkos taisyklių ir nuostatų;
    - 10.2. laikytis darbo saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos instrukcijų ir reikalavimų;
    - 10.3. laikytis šiame pareigybės aprašyme išvardintų punktų;
    - 10.4. kelti savo kvalifikaciją ir profesines kompetencijas;
    - 10.5. pranešti apie neatvykimą į darbą dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių Obelių socialinių paslaugų namų direktoriui;
    - 10.6. kas dvejus metus pateikti Asmens medicininę knygėlę su įrašais apie sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti pareigas;
  - 11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  - 12. Pareigybės aprašymas gali būti papildomas ir keičiamas direktoriaus įsakymu.
-