

## UŽIMTUMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

Pareigybės grupė – specialistai.  
Pareigybės pavadinimas – užimtumo specialistas.  
Pareigybės lygis – A2.  
Pareigybės paskirtis – organizuoti vaikų laisvalaikį ir užimtumą, skatinant jų saviraišką.  
Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:  
6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, mokėti dirbti kompiuteriu, gerai mokėti lietuvių kalbą;  
6.2. privalo išmanyti:  
6.2.1. įstaigos struktūrą, veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;  
6.2.2. vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;  
6.2.3. veiklos organizavimo formas ir metodus;  
6.2.4. galimų socialinių problemų sprendimo metodus ir būdus;  
6.2.5. bendravimo ir individualaus darbo su vaikais principus;  
6.2.6. bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimus.  
6.3. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, potvarkiais, susijusiais su jo atliekamu darbu, socialinių paslaugų namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:  
7.1. organizuoja vaikams tikslingą užimtumą, skatinant jų saviraišką;  
7.2. veiklai atlikti taiko įvairius darbo metodus;  
7.3. padeda rengti ir dalyvauja kituose renginiuose socialinių paslaugų namuose ar už jų;  
7.4. savo veiklos metu užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;  
7.5. dirba su vaiku, vaikų grupe;  
7.6. atsižvelgiant į vaikų amžių, sveikatą, išsivystymą ir polinkius, rūpinasi vaiko užimtumu, vykdo dienvakarę;  
7.7. tarpininkauja tarp vaiko ir socialinių paslaugų namų kitų sričių specialistų;

- 7.8. savo darbą derina su šeimynos socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų veikla;
- 7.9. dirba bendradarbiavimo ir komandinio darbo principu, ieško efektyvesnių veiklos formų;
- 7.10. laikosi konfidencialumo, etikos ir moralės normų vaikų atžvilgiu;
- 7.11. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdomas darbuotojas atsako:
- 8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-