

**Obelių socialinių paslaugų namų korupcijos prevencijos vykdymo planas
2023 m.**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų supažindinimas su atsparumo korupcijai politika.	Sausio mėn.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
2.	Viešųjų pirkimų organizavimas per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO)	Pagal CPO galimybes.	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus.
3.	Pirkimo sutarčių viešinimas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.	Nuolat.	Asmuo, atsakingas už viešuosius pirkimus.
4.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Pateikiama per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Deklaracija tikslinama per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo deklaruaciją papildyti nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai, viešųjų pirkimų komisijos nariai, supaprastintus pirkimus atliekantis asmuo (pirkimų organizatorius).
5.	Turto ir pajamų deklaravimas.	Iki gegužės 1 dienos.	Direktorius, pavaduotojai ir jų šeimos nariai; padalinių vadovai ir jų šeimos nariai.

6.	Informacija apie laisvas darbo vietas viešai skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje ir (ar) Užimtumo tarnybos puslapyje..	Pagal poreikį.	Administracija.
7.	Korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planas skelbiamas įstaigos internetinėje svetainėje.	Sausio mėnuo.	Internetinio puslapio administratorius.
8.	Įstaigos biudžeto lėšų naudojimas pagal patvirtintas sąmatas.	Nuolat.	Direktorius. Buhalterė.
9.	Finansinių ataskaitų teikimas laiku ir viešai.	Nuolat.	Buhalterė.
10.	Svarbiausių įstaigos veiklos dokumentų derinimas su profesinių sąjungų atstovais darbuotojų.	Nuolat.	Direktorius.
11.	Metinės inventorizacijos atlikimas.	IV ketvirtis.	Direktorius. Buhalterė.
12.	Darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos klausimais, susitikimai su STT, VSD, policijos, prokuratūros ar kitais pareigūnais.	Pagal poreikį.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
13.	Gautų skundų, pareiškimų, siūlymų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus nagrinėjimas.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

Parengė: direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams



Lina Jocienė