

PATVIRTINTA
Obelių socialinių paslaugų namų
Direktoriaus 2022m. gruodžio 6d.
Įsakymu Nr. V-508

**OBELIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2022M.
VEIKLOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO
ATASKAITA**

Eil.Nr.	Rekomendacijos	Priemonės	Pasiekti rezultatai
1. Administracija			
1.1.	Atskirų padalinių ir darbo sričių darbuotojų patiriama psichosocialinių veiksmų rizika yra priimtina ir mikroklimatas geras. Tačiau yra padidėjusios rizikos susijusios su patiriama įtampa.	Rengiant 2022m. mokymų planą, įtraukti mokymus psichosocialinio klimato gerinimo temomis.	2022m. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas patvirtintas 2022-02-02 Obelių socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu Nr. V-68. Į planą įtraukti mokymai streso mažinimo temomis.
1.2.	Pagal galimybes organizuoti darbuotojams (išskyrus aptarnaujantį personalą) įtampos įveikos užsiėmimus (relaksacijos ar savipagalbos grupes).	1.2.1. Rengiant psichologės 2022m. veiklos programą įtraukti. 1.2.2. Vykdyti darbuotojų darbe patiriamos įtampos įveikos užsiėmimus.	2022m. psichologų metinėje veiklos programoje numatytas individualus socialinių darbuotojų konsultavimas psichologinio perdegimo atvejais, rekomendacijų teikimas šeimynos socialiniams darbuotojams šeimynos mikroklimato gerinimui. Balandžio 13d. ir 20d. vyko užsiėmimas darbuotojams. Balandžio 13d. dalyvavo 18 darbuotojų, balandžio 20d. – 15.
1.3.	Pagal galimybes organizuoti bendruomeniniuose vaikų namuose	BVGN darbuotojų metodiniai susitikimai.	2022m. balandžio mėnesį BVGN darbuotojams pristatytas „Lėšų, skiriamų Obelių socialinių paslaugų

	dirbančių darbuotojų metodines diskusijas, tikslu – dalintis paslaugų teikimo organizavimo patirtimi, analizuoti tvarkas, dokumentus, naujoves.		namų bendruomeniniuose vaikų globos namuose globojamų (rūpinamų) vaikų savarankiškumui ugdyti ir individualiems poreikiams tenkinti, išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarkos aprašas“. 2022m. gegužės mėn. BVGN, GC ir šeimos skyriaus soc.darbuotojams pristatyta intervizijos tvarka.
1.4.	Informuoti darbuotojus apie kvalifikacijos kėlimo planą, grafiką ir tvarką.	Su parengtu 2022m. kvalifikacijos kėlimo planu darbuotojus supažindinti, išsiunčiant plano kopiją darbuotojams el.paštu.	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas patalpintas įstaigos internetiniame puslapyje.
1.5.	Supažindinti darbuotojus su įstaigoje esančiu skundų ir prašymų registracijos žurnalu.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su įstaigoje esančiu skundų ir prašymų registracijos žurnalu, išsiunčiant informaciją darbuotojams el.paštu.	Darbuotojai pakartotinai supažindinti su įstaigoje esančiu skundų ir prašymų registracijos žurnalu. Informacija išsiųsta į padalinių el.paštus.
2. Krizių centas			
2.1.	Įsivertinti turimų KC vidaus tvarkų ir pildomų dokumentų atitikimą veiklos organizavimo reikalavimams.	Parengti dokumentų atitikimo veiklos organizavimo reikalavimams lentelę.	Atliekant 2022m. paslaugų kokybės įsivertinimą, parengta dokumentų atitikimo veiklos organizavimo reikalavimams lentelė. Pildoma dokumentacija atitinka reikalavimus.
2.2.	Vertinant paslaugų kokybę, įvertinti visų klientų poreikius (ir vaikų, ne tik suaugusiųjų).	Dalyvaujant įstaigos vidaus kontrolės veikloje, parengti klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę vaikams.	Atliekant 2022m. paslaugų kokybės įsivertinimą, parengtas klausimynas KC klientams - suaugusiems. Vaikams klausimynas neparengtas, nes vaikai pagal savo amžių ir gebėjimus negalėtų užpildyti klausimyno. Pagal apklausos rezultatus parengtos išvados ir rekomendacijos.
2.3.	Vertinant paslaugų kokybę, sudaryti klausimyną KC darbuotojams.	Dalyvaujant įstaigos vidaus kontrolės veikloje, parengti klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę ir santykį su klientu KC darbuotojams.	Atliekant 2022m. paslaugų kokybės įsivertinimą, parengtas klausimynas KC darbuotojams. Pagal apklausos rezultatus parengtos išvados ir rekomendacijos.
2.4.	KC socialiniam darbuotojui pasidaryti aiškų dienos veiklos planą ir informuoti klientą, kurią dieną,	2.4.1. Pasirengti kiekvienai klientų šeimai savaitės užsiėmimų planą.	2022-02mėn. parengtas dienos veiklos planas, supažindinti su planu klientai. Dirbama pagal sudarytą planą.

	kuriuo metu yra numatytas koks užsiėmimas (pozityvi tėvystė, išmokos, biudžeto planavimas, sveikatos klausimai ir pan.)	2.4.2. Supažindinti klientus su planu.	
3. Globos centras			
3.1.	Įsivertinti turimų GC vidaus tvarkų ir pildomų dokumentų atitikimą veiklos organizavimo reikalavimams.	Parengti dokumentų atitikimo veiklos organizavimo reikalavimams lentelę.	Atliekant 2022m. paslaugų kokybės įsivertinimą, parengta dokumentų atitikimo veiklos organizavimo reikalavimams lentelė. Pildoma dokumentacija atitinka reikalavimus.
3.2.	Vertinant paslaugų kokybę, įvertinti visų klientų poreikius (ir vaikų, ne tik suaugusiųjų).	Dalyvaujant įstaigos vidaus kontrolės veikloje, parengti klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę šeimose/ šeimynose globojamiems vaikams.	Atliekant 2022m. paslaugų kokybės įsivertinimą, parengtas klausimynas globojamiems vaikams. Pagal apklausos rezultatus parengtos išvados ir rekomendacijos.
3.3.	Teikti paslaugų gavėjams daugiau informacijos apie GC veiklą.	Informacijos teikimo formas nusimatyti metinėje GC veiklos programoje ir jas vykdyti.	2022m. metinėje veiklos programoje nusimatytos viešinimo priemonės pilnai įvykdytos.
4. Vaikų dienos centras			
4.1.	Stiprinti bendradarbiavimą su VDC lankančių vaikų tėvais, suteikiant jiems priimtinu būdu kuo daugiau informacijos apie vaikų veiklą dienos centre ir gaunant grįžtamąjį ryšį.	4.1.1. Popiečių, švenčių organizavimas, įtraukiant vaikų tėvus. 4.1.2. Supažindinti tėvus su Obelių socialinių paslaugų namų VDC puslapiu FB.	Birželio 4 d. vyko Atvirų durų diena. Vaikai paruošė savo darbų parodėlę, koncertą. Šventėje dalyvavo ne tik vaikų tėvai, bet ir seneliai, broliai, seserys. Tėvai talkino edukacijose „Mano pynutė“, „Kiaušinių marginimas siūlais, vytelėmis, karoliukais ir pan.“, dalyvavo renginyje „Giesmių pynė Marijai“ Rokiškio Šv. Mato bažnyčioje, padėjo organizuojant vaikų vasaros poilsio stovyklą „Ir aš esu-11“. Visi tėvai pakviesti į FB grupę „Obelių socialinių paslaugų namų Vaikų dienos centras“. Šią grupę daugelis tėvų aktyviai seka.
5. Bendruomeniniai vaikų globos namai			

5.1.	Įtraukti į metinę veiklos programą ir 11-14m. vaikų ISGP priemones švaros palaikymo, buitinių įgūdžių stiprinimui, finansinio raštingumo ugdymui bei vaiko ateities planavimui. Skirti dėmesio individualiam darbui su vaiku.	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Metinėje veiklos programoje įtrauktos priemonės: švaros palaikymo, buitinių įgūdžių stiprinimui, finansinio raštingumo ugdymui bei vaiko ateities planavimui. Individualus darbas stiprinamas šiose srityse, numatant priemones vaikų ISGP pagal poreikį.
5.2.	Daugiau dėmesio kasdienėje veikloje skirti vaikų emocijų atspindėjimui.	5.2.1.Daryti dienos aptarimus, kas vyko per dieną, kaip vaikai jautėsi. 5.2.2.Didinti vaiko emocinį raštingumą - veiksmo eigoje, klausti vaiko kaip jis jaučiasi, pabandant atspėti kaip jis jaučiasi, susieti su elgesiu, vykstančiais įvykiais.	Šeimynose atkreipiamas dėmesys į vaiko elgesio pokyčius, jie analizuojami, gilinamasi į situaciją, vaiko emocinę būseną, suteikiama emocinė parama ir pagalba. Vaikai konsultuojami OSPN psichologų. Vaikams stiprinamas gebėjimo išreikšti savo ir suprasti kitų jausmus įgūdis, mokomi tinkamai reaguoti, įvardinti savo jausmus.
5.3.	Užtikrinti konfidencialumą.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su duomenų apsauga.	Informacija išsiųsta į padalinių elektroninius paštus.
5.4.	Įtraukti į metinę veiklos programą ir 15-19m. vaikų ISGP priemones: profesinio orientavimo žinių gilinimui, visuomeninių įstaigų funkcijų išaiškinimui, suteikti savarankiškumo, naudojantis visuomeninių įstaigų paslaugomis, modeliuoti situacijas, gilinti žinias šeimos planavimo, lytinio gyvenimo, tėvystės įgūdžių klausimais.	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Metinėje veiklos programoje numatyta ir pagal įvertintą poreikį ISGP įtrauktas šių priemonių įgyvendinimas. Nurodytose srityse skiriamas dėmesys individualiam bendravimui, diskusijoms, supažindinimui, aiškinimui, suteikiama pagalba, dirbant su informacinėmis sistemomis. Kasdieninėse situacijose nuolat stebimas elgesys, kaip elgiasi, ugdomi su lytiškumu ir bendravimu susiję gyvenimiški įgūdžiai, modeliuojamos situacijos. Šeimynose vedami pokalbiai apie ateitį, vaikai mokomi planuoti, numatyta skatinti domėtis įsidarbinimo galimybėmis.
5.5.	Suteikti žinių apie viešąsias paslaugas (globos rūpybos išmoką, vienkartinę išmoką, socialinį būstą, būsto nuomą, pirkimą, bankų paslaugas, komunalines paslaugas).	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Stiprinamas individualus darbas nurodytose srityse, numatytos priemonės vaikų ISGP pagal įvertintą poreikį. Individualių pokalbių metu suteikta žinių apie viešąsias paslaugas (globos, rūpybos, vienkartinę įsikūrimo išmoką, socialinį būstą, nuomą). Kokiomis sąlygomis išmokos mokamos, į kokią įstaigą reikia

			kreiptis.
5.6.	Ugdyti vaikų savikontrolę, mokyti elgtis kritinėse situacijose.	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Pagal įvertintus vaikų poreikius, numatytos ir vykdomos priemonės nurodytose srityse. Šeimynose vedami individualūs pokalbiai, analizuojami atvejai, vaikai mokomi vengti konfliktinių situacijų, tinkamai reaguoti į jas, stebėti save iš šalies, modeliuojamos įvairios situacijos, stiprinamas tinkamas elgesys bei empatiškumas kitiems vaikams, suaugusiems. Individualias bei grupines konsultacijas teikia OSPN psichologės.
5.7.	Naudoti įvairesnes priemones netinkamo elgesio korekcijai ir teigiamo elgesio palaikymui.	5.7.1. Sudaryti priemonių sąrašą pavyzdį šeimynoms netinkamo elgesio korekcijai ir tinkamo elgesio palaikymui. 5.7.2. Supažindinti darbuotojus su sąrašu per šeimynos darbuotojų susirinkimą.	Psichologės levos parengtos rekomendacijos šeimynoms 2022-04mėn. Visų šeimynų darbuotojai yra supažindinti su rekomendacijomis.

Parengė: direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams



Lina Jocienė