

## **VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS PARAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Pareigybės grupė – kvalifikuoti darbuotojai.
2. Pareigybės pavadinimas – vairuotojas.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti saugių transporto paslaugų teikimą vaikams ir kokybišką transporto priemonių techninę būklę.
5. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;
  - 6.2. išmanyti autotransporto priemonių, mechanizmų, prietaisų paskirtį, išdėstymą, sandarą, veikimą, gedimų požymius bei priežastis, jų įtaką saugiam eismui;
  - 6.3. žinoti autotransporto priemonių techninio aptarnavimo periodiškumą, autotransporto priemonių remonto ir priežiūros reikalavimus, kuro ir tepalų sunaudojimo normas įvairiu metų laiku;
  - 6.4. išmanyti autotransporto priemonių eksploatavimo instrukcijas ir defektnių žiniaraščių bei kitos techninės dokumentacijos pildymo tvarką, keleivių ir krovinių vežimo bei automobilio darbo pirminių dokumentų pildymo taisykles;
  - 6.5. mokėti kelių eismo taisykles ir vairavimo įvairiomis eismo sąlygomis pagrindus;
  - 6.6. žinoti kelionės maršruto schemą, mokėti naudotis žemėlapiu;
  - 6.7. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, saugaus eismo reikalavimus;
  - 6.8. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
  - 6.9. žinoti tarnybinio etiketo reikalavimus.
  - 6.10. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ministerijos įsakymais, potvarkiais, susijusiais su jo atliekamu darbu, socialinių paslaugų namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. ŠIAS PAREIGAS ATLIEKANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. atlieka tik tuos darbus, kurie nurodyti darbo užduotyje. Nepatiki savo pareigų kitam asmeniui;
  - 7.2. prieš išvykdamas į reisą turi laiku ir kokybiškai atlikti visus automobilio techninio aptarnavimo darbus;

- 7.3. atlieka automobilio kasdienius ir periodinius techninius aptarnavimus;
- 7.4. vairuoja automobilį tik turėdamas su savimi vairuotojo pažymėjimą, automobilio techninį pasą, techninės apžiūros taloną ir kelionės lapą;
- 7.5. važiuodamas kelyje, nuolat stebi automobilio prietaisų, kontroliuojančių variklio darbą, parodymus, stebi kaip dirba visi transmisijos agregatai, važiuoklė, tikrina padangas;
- 7.6. pastebėjęs kokį nors automobilio gedimą, imasi priemonių gedimui pašalinti;
- 7.7. taupo degalus, alyvą ir tepalus, nepakenkiant automobilio techninei būklei;
- 7.8. laiku atlieka automobilio techninę apžiūrą;
- 7.9. užtikrina automobilio švarą;
- 7.10. baigęs darbą, privalo atlikti visus automobilio kasdienio techninio aptarnavimo reikalavimus ir transporto priemonę pastato į jai skirtą saugojimo vietą, patalpas užrakina;
- 7.11. užtikrina vežamų žmonių saugumą;
- 7.12. darbo metu nevartoja alkoholio, narkotinių ir kitų psichotropinių medžiagų;
- 7.13. kultūringai elgiasi ir bendrauja su vežamais žmonėmis.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
    - 8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą.
  9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-