

OBELIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PADALINIO VAIKŲ DIENOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Obelių socialinių paslaugų namų (toliau – Paslaugų namų) Vaikų dienos centro padalinys (toliau - VDC) yra Paslaugų namų struktūrinis vienetas, teikiantis socialines ir ugdymo paslaugas vaikams ir jų tėvams.

2. VDC adresas: Mokyklos g. 9, Obeliai, Rokiškio r., LT -42214.

3. Socialines paslaugas gaunančių vaikų skaičius ne mažesnis kaip 10.

4. Savo veikloje VDC vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

5. VDC veikla grindžiama teisėtumo, teisingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, bendradarbiavimo ir kt. principais.

II. VAIKŲ DIENOS CENTRO TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

6. Tikslai:

6.1. ugdyti sąmoningą asmenybę, sugebančią atsakingai ir kūrybiškai spręsti savo problemas ir aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, taip pat plėtoti jauno žmogaus socialines kompetencijas;

6.2. teikti socialines paslaugas vaikams ir jų šeimoms, padedant jiems tapti lygiateisiais bendruomenės nariais bei integruotis į visuomenę;

6.3. plėsti socialinių paslaugų infrastruktūrą bendruomenėje, užtikrinti jų kokybę, prieinamumą ir tęstinumą;

6.4. skatinti vaikų saviraišką, savirealizaciją, pasitelkiant įvairias užimtumo formas ir metodus;

6.5. užimti vaikus įdomia ir turininga veikla, užkertant kelią paauglių beprasmiškam bei nusikalstamam laisvalaikio leidimui.

7. Veiklos sritys:

7.1. vaikų dienos socialinė priežiūra;

7.2. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugos;

7.3. vaikų užimtumo ir laisvalaikio organizavimas, vasaros stovyklų organizavimas;

7.4. pagalba ruošiant pamokas;

7.5. socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymas;

7.6. maitinimo organizavimas;

7.7. vaikų ir tėvų ryšių stiprinimas;

7.8. sociokultūrinės paslaugos;

7.9. ryšių palaikymas su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, vietos bendruomenėmis, seniūnija ir kt., su vaikų gerove susijusiomis įstaigomis ir organizacijomis;

7.10. projektų rengimas;

7.11. VDC veiklos ir paslaugų viešinimas.

III. VAIKŲ DIENOS CENTRĄ LANKANČIŲ VAIKŲ, JŲ TĖVŲ, CENTRO DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. VDC gali:
 - 8.1. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - 8.2. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 8.3. dalyvauti skelbiamuose konkursuose ir programose priemonėms įgyvendinti;
 - 8.4. įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems nuostatams.
9. Centro pareigos:
 - 9.1. VDC lėšas naudoti racionaliai ir taupiai;
 - 9.2. teikti VDC klientams kokybiškas paslaugas.
10. VDC lankančių vaikų teisės:
 - 10.1. teisė į priežiūrą, apsaugą ir mokslą;
 - 10.2. teisė į laisvalaikį, žaidimus bei dalyvavimą meninėje, kultūrinėje ir sportinėje veikloje;
 - 10.3. teisė į tinkamas sąlygas vystytis fiziškai, emociškai, protiškai, socialiai ir dvasiškai;
 - 10.4. teisė reikšti savo nuomonę;
 - 10.5. teisė būti gerbiamam (kaip asmenybei);
 - 10.6. teisė gyventi psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje, higienos reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.
11. VDC lankančių vaikų pareigos:
 - 11.1. gerbti savo tėvus, kitus šeimos narius, padėti tėvams ir kitiems paramos reikalingiems šeimos nariams;
 - 11.2. gerbti VDC darbuotojus, savanorius, kitus suaugusius ir vaikus, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
 - 11.3. laikytis priimtų elgesio normų ugdymo įstaigose, viešose vietose, buityje ir kitur;
 - 11.4. gerbti kultūros ir istorijos vertybes, gamtą, visuomenės ir privačią nuosavybę;
 - 11.5. atlikti pareigas ir patiems atsakyti už savo poelgius šeimoje, ugdymo įstaigose, socialinėje aplinkoje;
12. Tėvai, vykdydami savo pareigas, privalo:
 - 12.1. auklėti, prižiūrėti ir ugdyti vaikus, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį;
 - 12.2. rūpintis vaikų sveikata, išlaikyti juos;
 - 12.3. sudaryti vaikui sąlygas visapusiškai ir harmoningai vystytis, siekti, kad vaikas būtų parengtas savarankiškam gyvenimui;
 - 12.4. operatyviai pranešti apie svarbius vaiko gyvenimo pasikeitimus;
 - 12.5. atlyginti VDC vaikų padarytą žalą;
 - 12.6. tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie neatlieka savo pareigų, fiziškai, psichiškai ar morališkai žaloja vaikus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
13. Tėvai turi teisę:
 - 13.1. susipažinti su VDC veikla;
 - 13.2. dalyvauti VDC veikloje, nuolat bendrauti su VDC darbuotojais, sprendžiant vaiko ir šeimos problemas;
 - 13.3. gauti nemokamai VDC paslaugas vaikui ir šeimai.
14. VDC darbuotojai turi teisę:
 - 14.1. rengti individualias veiklos programas;
 - 14.2. taikyti įvairias pedagoginės veiklos formas ir metodus, atsižvelgiant į VDC lankančių vaikų ir paauglių poreikius ir interesus;
 - 14.3. kelti savo kvalifikaciją, dalyvauti rengiamuose kursuose, seminaruose ir kituose mokymuose;
 - 14.4. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje ir sveikoje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą.
15. Siekdami vaikams suteikti kokybiškas paslaugas, darbuotojai privalo:
 - 15.1. būti tinkamai pasirengę prižiūrėti ir ugdyti vaikus;
 - 15.2. suprasti vaikus, gerbti bei vertinti jų jausmus, mintis ir nuomonę;
 - 15.3. vaikus atjausti, skatinti, informuoti ir būti teigiamai nusiteikusiems jų atžvilgiu;

15.4. dirbti su vaikais, atsižvelgiant į jų individualumą, poreikius, pomėgius, šeimą bei gyvenimo sąlygas, kultūrinį paveldą ir bendruomenės interesus;

15.5. teikti VDC lankančių vaikų tėvams informaciją vaikų ugdymo ir priežiūros klausimais;

15.6. gerbti tėvus, kolegas ir kitų sričių specialistus, bendradarbiauti su jais, siekiant pagalbos ir paramos vaikams;

15.7. pildyti VDC lankančių asmenų žurnalą;

15.8. sudaryti individualaus darbo su vaiku ir jo šeimos nariais planą;

15.9. analizuoti savo veiklą, vertinti vaikų ugdymo rezultatus, siekti profesinio tobulėjimo;

15.10. laikytis etikos normų.

IV. VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. VDC vadovauja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, kuris yra tiesiogiai pavaldus direktoriui ir yra atsakingas už VDC veiklos organizavimą ir kontrolę.

17. VDC dirba:

17.1. socialinis darbuotojas;

17.2. neformaliojo švietimo mokytojas;

17.3. užimtumo specialistas.

18. Darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

19. Vaikų dienos socialinės priežiūros paslauga vaikui pradeda teikti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrimo komisijai, priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo.

20. Vaikų dienos socialinė priežiūra yra vykdoma darbo dienomis po 4 val. per dieną.

21. VDC darbuotojai dirba penkių darbo dienų savaitę, pagal patvirtintą grafiką.

V. VAIKŲ DIENOS CENTRO FINANSAVIMAS

22. VDC lėšų šaltiniai:

22.1. savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšos;

22.2. kitos, teisėtai gautos lėšos.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Teikiamų paslaugų kokybės kontrolė vykdoma:

23.1. socialinių paslaugų namų direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka;

23.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirto Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus specialisto pagal „Socialinės priežiūros akreditavimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą“ savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.
