

PATVIRTINTA

Obelių socialinių paslaugų namų
direktorės 2020 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. V - 166

SOCIALINIO DARBUOTOJO, DIRBANČIO VAIKŲ DIENOS CENTRE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės pavadinimas – socialinis darbuotojas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – kokybiškų socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas vaikams.
5. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštąjį socialinio darbo išsilavinimą arba socialinio pedagogo kvalifikaciją, mokėti dirbti kompiuteriu, gerai mokėti lietuvių kalbą.
 - 6.2. privalo išmanyti:
 - 6.2.1. įstaigos struktūrą, veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką;
 - 6.2.2. vaiko psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
 - 6.2.4. veiklos organizavimo formas ir metodus;
 - 6.2.5. galimų socialinių problemų sprendimo metodus ir būdus;
 - 6.2.6. bendravimo ir individualaus darbo su vaikais principus;
 - 6.2.7. bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimus;
 - 6.3. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, steigėjo įsakymais, potvarkiais, susijusiais su jo atliekamu darbu, vaikų socialinių paslaugų nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. atsižvelgiant į vaikų amžių, sveikatą, išsivystymą ir polinkius, organizuoja vaikų užimtumą ir kryptingą laisvalaikį;
 - 7.2. organizuoja pamokų ruošą ir skatina vaikų mokymosi motyvaciją, bendradarbiauja su mokymosi įstaigomis, kuriose mokosi Vaikų dienos centrą lankantys vaikai;
 - 7.3. dirba socialinį darbą, bendrauja su vaiko tėvais ar globėjais;
 - 7.4. savo darbe taiko įvairius socialinio darbo metodus (socialinį konsultavimą, stebėjimą, socialinių ryšių sudarymą, atvejo analizę ir pan.) ir numato galimus jų taikymo būdus;
 - 7.5. dirba individualų socialinį darbą su vaiku, vaikų grupe;

- 7.6. formuoja vaiko kasdienio gyvenimo įgūdžius – moko atlikti buitinius darbus, gaminti maistą ir kt., darbinius, savarankiškumo įgūdžius;
- 7.7. užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;
- 7.8. supažindina vaikus su saugaus elgesio taisyklėmis;
- 7.9. vykdo alkoholio, narkotinių ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevenciją;
- 7.10. dirba bendradarbiavimo ir komandinio darbo principu, ieško efektyvesnių veiklos formų;
- 7.11. pildo lankomumo, socialinių paslaugų teikimo žurnalą;
- 7.12. kuria ir vykdo veiklos programas;
- 7.13. padeda vaikams savarankiškai įveikti iškilusias socialines problemas, skatina pilnavertį vaiko socialinį funkcionavimą;
- 7.14. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja;
- 7.15. laikosi konfidencialumo, etikos ir moralės normų vaikų atžvilgiu;
- 7.16. pavaduoja darbuotojus, jiems neatvykus į darbą dėl pateisinamų priežasčių (laikinas nedarbingumas, atostogos, komandiruotė ir kt.) įstaigos direktoriaus įsakymu.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
- 8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-