

SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Pareigybės grupė – specialistai.
2. Pareigybės pavadinimas – slaugytojas.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Pareigybės paskirtis – medicininių paslaugų teikimas.
5. Pareigybės pavaldumas – direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti aukštesnįjį arba aukštąjį medicininį išsilavinimą ir licenciją darbui, mokėti dirbti kompiuteriu, gerai mokėti lietuvių kalbą;
 - 6.2. žinoti vaikų globos namų struktūrą, veiklos sritis, darbo organizavimo tvarką, darbo ir asmens higienos taisykles;
 - 6.3. turėti pirmosios ikimedicininės ir medicininės pagalbos suteikimo pagrindus;
 - 6.4. žinoti medicininės apskaitos dokumentacijos formas ir jų paskirtį, vaikų globos namų higienos normas ir taisykles, vaikų maitinimo normas ir taisykles;
 - 6.5. išmanyti bendravimo ir tarnybinio etiketo reikalavimus.
 - 6.6. privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais ir kitais teisės norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ministerijos įsakymais, potvarkiais, susijusiais su jo atliekamu darbu, socialinių paslaugų namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. nepatiki savo pareigų kitam asmeniui;
 - 7.2. padeda vaikams saugoti ir stiprinti sveikatą;
 - 7.3. vykdo profilaktinį, prieš epideminį, sanitarinį, higieninį, medicininį darbą bei sanitarinį švietimą;
 - 7.4. bendrauja su kitais darbuotojais ir įvairių sričių specialistais;
 - 7.5. rengia programas vaikų sveikatingumui gerinti;
 - 7.6. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;
 - 7.7. laikinai atleidžia vaikus nuo pamokų ir kitų darbų;
 - 7.8. iškviečia greitąją medicininę pagalbą;
 - 7.9. laikinai izoluoja sergančius vaikus;
 - 7.10. priima sprendimą dėl karantino paskelbimo ir, esant reikalui, jį paskelbia;
 - 7.11. vykdo priešepidemiologines priemones;
 - 7.12. renka vaikų statistinius duomenis ir rengia ataskaitas;

- 7.13. palydi vaikus į Obelių ambulatoriją pas gydytoją;
- 7.14. veža vaikus į Rokiškio polikliniką konsultacijoms pas gydytojus specialistus;
- 7.15. užsako vaikams akinius pagal išrašytus gydytojų receptus ir kontroliuoja akinių tinkamą nešiojimą;
- 7.16. rengia medicininę informaciją ir atsako už jos teisingumą;
- 7.17. padeda gydytojams specialistams praveisti vaikų medicininius patikrinimus;
- 7.18. pildo medicininės apskaitos formas ir žurnalus;
- 7.19. informuoja direktorių apie medicininių apžiūrų rezultatus;
- 7.20. rengia reikiamą medicininę dokumentaciją išvykstant vaikams iš socialinių paslaugų namų;
- 7.21. aprūpina vaikus reikalingais vaistais ir medikamentais;
- 7.22. užtikrina vaistų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
- 7.23. sukomplektuoja ir reguliariai papildo medicininės pagalbos vaistinėles;
- 7.24. kontroliuoja vaikų asmens higienos įgūdžius;
- 7.25. kontroliuoja patalpų sanitarinį higieninį stovį;
- 7.26. vykdo medicininę vaikų apžiūrą bei priima jų medicininius dokumentus, priimant atvykusius vaikus į vaikų globos namus;
- 7.27. palydi ir pasiima vaikus į ir iš kitų gydymo įstaigų;
- 7.28. nustatyta tvarka teikia statistines ir kitas privalomas medicininės ataskaitas;
- 7.29. neleidžia pašalinių asmenų į socialinių paslaugų namų patalpas be direktoriaus sutikimo;
- 7.30. tinkamai saugo medicininius dokumentus, pagal reikalavimus formuoja bylas ir nustatyta tvarka, tinkamai paruoštus, perduoda į archyvą.
- 7.31. laikosi tarnybinio etiketo reikalavimų, kultūringai elgiasi ir bendrauja.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 8.1. už pareigų, numatytų šios pareigybės aprašyme, savalaikį ir kokybišką vykdymą.
 - 9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines klaidas ir padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-