

PATVIRTINTA
Obelių socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2022 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. V - 68

**OBELIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ VEIKLOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS ĮGYVENDINANT KOMISIJOS,
SUDARYTOS VIDAUS KONTROLEI ATLIKTI, PATEIKTAS REKOMENDACIJAS**

2022-02-02
Obeliai

Eil.Nr.	Rekomendacijos	Priemonės	Atsakingi asmenys	Vykdytojai	Terminai
1. Administracija					
1.1.	Atskirų padalinių ir darbo sričių darbuotojų patiriama psichosocialinių veiksnių rizika yra priimtina ir mikroklimatas geras. <i>Tačiau yra padidėjusios rizikos susijusios su patiriama įtampa.</i>	Rengiant 2022 m. mokymų planą, įtraukti mokymus psichosocialinio klimato gerinimo temomis.	Direktorė	Bendruomeninių vaikų globos namų, vaikų dienos centro, krizių centro, globos centro, kultūros padalinio darbuotojai	2022 m.
1.2.	Organizuoti darbuotojams (išskyrus aptarnaujantį personalą) įtampos įveikos užsiėmimus (relaksacijos ar savipagalbos grupes).	1.2.1. Rengiant psichologės 2022 m. veiklos programą įtraukti. 1.2.2. Vykdyti darbuotojų darbe patiriamos įtampos įveikos užsiėmimus.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Psichologė	2022 m.
1.3.	Organizuoti bendruomeniniuose vaikų globos namuose dirbančių darbuotojų metodines diskusijas, tikslu – dalintis paslaugų teikimo organizavimo patirtimi, analizuoti tvarkas, dokumentus, naujoves.	Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų metodiniai susitikimai.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Patvirtinus naujas tvarkas, pasikeitus teisės aktams, susijusiems

					su socialinės globos paslaugų teikimu.
1.4.	Informuoti darbuotojus apie kvalifikacijos kėlimo planą ir tvarką.	Su parengtu 2022 m. kvalifikacijos kėlimo planu darbuotojus supažindinti, išsiunčiant plano kopiją darbuotojams el.paštu.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Sekretorė	2022 m. I ketvirtis
1.5.	Supažindinti darbuotojus su įstaigoje esančiu skundų ir prašymų registracijos žurnalu.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su įstaigoje esančiu skundų ir prašymų registracijos žurnalu, išsiunčiant informaciją darbuotojams el. paštu.	Direktorė	Sekretorė	2022 m. I ketvirtis
2. Krizių centras					
2.1.	Įsivertinti krizių centro pildomų dokumentų atitikimą įstaigos vidaus tvarkoms.	Parengti dokumentų atitikimo veiklos organizavimo reikalavimams lentelę.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Krizių centro socialinė darbuotoja	2022 m. I ketvirtis
2.2.	Vertinant paslaugų kokybę, įvertinti visų klientų poreikius (ir vaikų, ne tik suaugusiųjų).	Dalyvaujant įstaigos vidaus kontrolės veikloje, parengti klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę klientams.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Krizių centro socialinė darbuotoja	2022 m. II ketvirtis
2.3.	Vertinant paslaugų kokybę, sudaryti klausimyną krizių centro darbuotojams.	Dalyvaujant įstaigos vidaus kontrolės veikloje, parengti klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę ir santykį su klientu krizių centro darbuotojams.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Krizių centro socialinė darbuotoja	2022 m. II ketvirtis
2.4.	Krizių centro socialiniam darbuotojui pasidaryti dienos veiklos planą ir informuoti klientą, kurią dieną, kuriuo metu yra numatytas koks užsiėmimas (pozityvi tėvystė, išmokos, biudžeto planavimas, sveikatos klausimai ir pan.).	2.4.1. Pasirengti kiekvienai klientų šeimai savaitės užsiėmimų planą. 2.4.2. Supažindinti klientus su planu.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Krizių centro socialinė darbuotoja	2022 m. vasaris
3. Globos centras					

3.1.	Įsivertinti globos centro pildomų dokumentų atitikimą įstaigos veiklos organizavimui.	Parengti dokumentų atitikimo veiklos organizavimo reikalavimams lentelę.	Direktorė	Globos centro darbuotojos	2022 m. II ketvirtis
3.2.	Vertinant paslaugų kokybę, įvertinti globojamų vaikų poreikius.	Dalyvaujant įstaigos vidaus kontrolės veikloje, parengti klausimyną apie teikiamų paslaugų kokybę šeimose / šeimynose globojamiems vaikams.	Direktorė	Globos centro darbuotojos	2022 m. II ketvirtis
3.3.	Teikti paslaugų gavėjams daugiau informacijos apie globos centro veiklą.	Informacijos teikimo formas nusimatyti metinėje globos centro veiklos programoje ir jas vykdyti.	Direktorė	Globos centro darbuotojos	Tęstinė veikla
4. Vaikų dienos centras					
4.1.	Stiprinti bendradarbiavimą su vaikų dienos centrą lankančių vaikų tėvais, nuolat teikiant jiems informaciją apie vaikų veiklą dienos centre.	4.1.1. Popiečių, švenčių organizavimas, įtraukiant vaikų tėvus. 4.1.2. Teikti informaciją apie vykdomas veiklas Obelių socialinių paslaugų namų vaikų dienos centro puslapyje FB.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Vaikų dienos centro darbuotojai	2021 m. gruodis 2022 m. I-II ketvirtis
5. Bendruomeniniai vaikų globos namai					
5.1.	Įtraukti į metinę veiklos programą ir 11-14 m. vaikų ISGP priemones: švaros palaikymo, buitinių įgūdžių stiprinimo, finansinio raštingumo ugdymo bei vaiko ateities planavimo. Skirti dėmesio individualiam darbui su vaiku.	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Šeimynų socialiniai darbuotojai	Tęstinė veikla
5.2.	Numatyti priemones vaikų emocijų išraiškai.	5.2.1. Daryti vaiko kasdienės emocinės būklės aptarimus. 5.2.2. Didinti vaiko emocinį raštingumą - veiksmo eigoje.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Šeimynų socialiniai darbuotojai	Tęstinė veikla
5.3.	Užtikrinti konfidencialumą.	Pakartotinai supažindinti darbuotojus su duomenų apsauga.	Duomenų apsaugos specialistas	Šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių	2022 m. I-II ketvirtis

				darbuotojų padėjėjai	
5.4.	Įtraukti į metinę veiklos programą ir 15-19 m. vaikų ISGP priemones: visuomeninių įstaigų funkcijų išaiškinimo, profesinio orientavimo, šeimos planavimo, lytinio gyvenimo, tėvystės įgūdžių klausimais.	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP : modeliuoti situacijas, suteikti savarankiškumo naudojantis visuomeninių įstaigų paslaugomis.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Šeimynų socialiniai darbuotojai	Tęstinė veikla
5.5.	Suteikti žinių apie socialines paslaugas (globos rūpybos išmoką, vienkartinę išmoką, socialinį būstą, būsto nuomą, pirkimą, bankų paslaugas, komunalines paslaugas).	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Šeimynų socialiniai darbuotojai	Tęstinė veikla
5.6.	Ugdyti vaikų savikontrolę, mokyti elgtis kritinėse situacijose.	Stiprinti individualų darbą nurodytose srityse, numatant priemones vaikų ISGP.	Vyriausioji socialinė darbuotoja	Šeimynų socialiniai darbuotojai	Tęstinė veikla
5.7.	Numatyti priemones netinkamo elgesio korekcijai ir teigiamo elgesio palaikymui.	5.7.1. Sudaryti priemonių sąrašo pavyzdį šeimynoms netinkamo elgesio korekcijai ir tinkamo elgesio palaikymui. 5.7.2. Supažindinti darbuotojus su sąrašu per šeimynos darbuotojų susirinkimą.	Psichologė	Šeimynų socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai	2022 m. I ketvirtis

Parengė: vyriausioji socialinė darbuotoja



Lina Jocienė